

**COMUNE DI FRAZZANO'
PROVINCIA DI MESSINA**

N.152 Reg.

del 16/12/2015

**COPIA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Approvazione piano della performance per l'anno 2015.

L'anno **duemilaquindici** il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 13,00 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. FRAGALE Marisa	Assessore	X	
3. IMBROSCI' Marco	Assessore		X
4. LO SARDO Antonino	Assessore	X	
5. MIRACOLA GIULIANO Giuseppe	Assessore	X	

PRESIEDE il Sindaco Dott.Ing.Gino Di Pane

Risultano assenti: L'Assessore Dott.Imbrosci Marco (Giustificato)

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, predisposta dall'Area Amministrativa che integralmente si riporta:

IL SINDACO

Oggetto: Approvazione piano della performance per anno 2015

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2015;

Visti gli artt. 16-31-74 del D.Legislativo n. 150/2009 che individuano le norme a cui devono adeguarsi i regolamenti uffici e servizi degli Enti Locali;

Considerato che l'art. 4 del sopraccitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi;

- * definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- * collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- * monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- * misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- * utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- * rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- * il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- * la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- * il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- * la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal nucleo di valutazione per addivenire alla redazione del piano della performance;

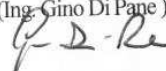
Viste le allegate schede di processo;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione delle stesse;
VISTO l'O.A.EE.LLvigente nella Regione Siciliana;
Per quanto sopra espresso;

PROPONE

1. DI APPROVARE le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. DI APPROVARE, ai sensi del Titolo U del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Frazzanò per l'anno 2015, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
 - a. Struttura-Organizzazione;
 - b. Caratteristiche dell'Ente;
 - c. Struttura - Dati economico - Patrimoniali;
 - d. N. 2 obiettivo strategico intersettoriale;
3. DI trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al nucleo di valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;
4. DI provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
5. DI rendere, infine, la proposta di deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza del prosieguo degli adempimenti.

IL SINDACO
(Ing. Gino Di Pane)



COMUNE DI FRAZZANO'
Provincia di MESSINA

PARERI

ai sensi dell'articolo 12 e 13 della legge regionale n. 30/2000
e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dall' Area Amministrativa

OGGETTO: Approvazione piano della performance per l'anno 2015

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

li 16/12/2015

Il Responsabile dell'area Amm.va
Dott. Antonio Mileti

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere Favorevole

E SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SEGUENTI INTERVENTI

INTERVENTO N°	INTERVENTO N°	INTERVENTO N°	INTERVENTO N°
Cap. - Res.	Cap. - Res.	Cap. - Res.	Cap. Res.
Imp. n°	Imp. n°	Imp. n°	Imp. n°
€.	€.	€.	€.

li 16/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Antonio Mileti

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Titoli	Gestione delle Entrate							
	2012		2013		2014		2015	
	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Previsione	Incasato
Avanzo applicato e F.P.V.	€ 67.144,37	€ 56.099,45			€ 42.905,16		€ 181.175,04	
1 - Tributarie	€ 983.807,62	€ 653.927,95	€ 538.144,99	€ 441.307,96	€ 501.393,02	€ 403.950,26	€ 569.073,18	
2 - Trasferimento Stato	€ 64.686,29	€ 16.963,51	€ 502.787,50	€ 255.742,21	€ 466.665,54	€ 210.272,17	€ 582.343,04	
3 - Extratributarie	€ 72.407,31	€ 48.958,12	€ 74.719,65	€ 9.686,45	€ 64.044,42	€ 10.084,90	€ 92.246,20	
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 150.000,00	€ -	€ 164.657,00	€ 30.700,00	€ 40.072,00	€ -	€ 358.440,60	
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 170.532,18	€ 153.796,89	€ 42.905,05	€ 42.905,05	€ 42.905,05	€ 42.905,05	€ 821.603,24	
6 - Servizi conto terzi			€ 143.805,95	€ 138.186,75	€ 131.912,20	€ 109.919,72	€ 595.726,00	
Totale entrate	€ 1.508.577,77	€ 873.646,47	€ 1.467.015,14	€ 918.528,42	€ 1.289.897,39	€ 777.132,10	€ 3.200.607,30	€ -

Titoli	Gestione delle Spese							
	2012		2013		2014		2015	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Previsione 2015	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 1.145.560,60	€ 984.657,24	€ 1.059.416,08	€ 775.191,52	€ 942.512,62	€ 797.265,61	€ 1.265.055,96	
2 - Spese c/capitale	€ 222.407,55	€ 26.417,07	€ 234.219,41	€ 63.423,82	€ 82.977,05	€ 25.914,63	€ 492.817,34	
3 - Rimborsamento di prestiti	€ 35.072,00	€ 35.072,00	€ 43.179,03	€ 43.179,03	€ 89.217,88	€ 46.312,83	€ 847.608,00	
4 - Servizi conto terzi	€ 170.532,18	€ 163.278,18	€ 143.805,95	€ 119.956,57	€ 131.912,20	€ 131.153,93	€ 595.726,00	
Totale spesa	€ 1.573.572,33	€ 1.209.424,49	€ 1.480.620,47	€ 1.001.750,94	€ 1.246.619,75	€ 1.000.647,00	€ 3.201.207,30	€ -

Titolo	Gestione residui									
	ENTRATE		2012		2013		2014		2015	
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1 Tributarie	€ 16.581,51	€ 15.317,04	€ 12.309,39	€ 12.309,39	€ 35.178,70	€ 58.795,04				
2 Contributi e trasferimenti	€ 495.390,15	€ 347.143,24	€ 453.476,68	€ 261.484,47	€ 195.242,64	€ 220.422,39				
3 Extratributarie	€ 135.521,57	€ 78.364,40	€ 107.046,00	€ 5.622,00	€ 109.377,50	€ 52.027,45				
4 Contributi conto capitale	€ 87.417,71	€ 54.948,71	€ 55.918,19	€ 12.414,87	€ 144.988,32	€ 32.469,00				
5 Accensioni di prestiti	€ 54.999,50	€ 15.399,74	€ 189.599,76	€ 115.014,67	€ 43.053,15	€ 31.531,94				
6 Servizi conto terzi	€ 67.227,33	€ 15.057,98	€ 88.864,24	€ 27.667,26	€ 34.281,47	€ 9.519,18				
Totale residui su entrate	€ 857.137,77	€ 526.231,11	€ 857.137,77	€ 526.231,11	€ 562.219,98	€ 404.765,00				
Titolo	SPESE		2012		2013		2014		2015	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
	1 Spese correnti	€ 383.627,22	€ 165.472,64	€ 330.812,10	€ 121.239,23	€ 291.374,43	€ 202.423,00			
2 Spese per investimenti	€ 394.016,11	€ 123.621,67	€ 429.594,61	€ 133.570,22	€ 367.443,41	€ 99.376,57				
3 Rimborsamento di prestiti	€ 123.349,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
4 Servizi conto terzi	€ 24.374,44	€ 11.113,21	€ 770.287,36	€ 261.454,31	€ 7.037,08	€ 20.048,09				
Totale residui su spese	€ 925.366,77	€ 300.207,52	€ 1.530.694,07	€ 516.263,76	€ 665.854,92	€ 321.847,66				

Descrizione	Indici per analisi finanziaria			
	2012	2013	2014	2015
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 620.092,79	€ 49.142,02	€ 48.450,90	€ 48.522,25
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 28.242,00	€ 40.399,81	€ 39.588,90	€ 40.680,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01 e Interv. 7)	€ 641.709,41	€ 532.804,63	€ 512.180,69	€ 637.214,85
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 22.322,00	€ 43.179,03	€ 46.312,83	€ 47.608,00
Anticipazioni di cassa				€ -

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
1. Autonomia finanziaria				
Entrate tributarie+extratributarie	94,23%	54,93%	54,78%	53,18%
2. Autonomia impositiva				
Entrate tributarie	87,77%	48,24%	48,58%	45,76%
3. Dipendenza erariale				
Trasferimenti correnti statali	55,32%	4,40%	4,69%	3,90%
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori				
1. Rigidità strutturale				
Spesa personale+rimborso mutui (cap+int)	61,76%	55,25%	57,95%	58,34%
2. Rigidità per costo personale				
Spesa complessiva personale	57,25%	47,76%	49,62%	51,24%
3. Rigidità per indebitamento				
Rimborso mutui (cap+int)	4,51%	7,49%	8,32%	7,10%
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori				
1. Pressione entrate proprie pro-capite				
Entrate tributarie+extratributarie	€ 1.433,13	€ 825,96	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero abitanti				
2. Pressione tributaria pro-capite				
Entrate tributarie	€ 1.334,88	€ 725,26	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero abitanti				
3. Indebitamento locale pro-capite				
Rimborso mutui (cap+int)	€ 68,61	€ 112,64	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero abitanti				
4. Trasferimenti erariali pro-capite				
Trasferimenti correnti statali	€ 841,37	€ 66,23	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori				
1. Incidenza residui attivi				
Residui attivi	56,82%	58,43%	43,59%	0,00%
Totale accertamenti				
2. Incidenza residui passivi				
Residui passivi	58,81%	103,38%	53,41%	0,00%
Totale impegni				
3. Velocità di riscossione entrate proprie				
Riscossioni titoli 1 + 3	66,55%	73,59%	73,22%	0,00%
Accertamenti titoli 1 + 3				
4. Velocità di pagamenti spese correnti				
Pagamenti titolo 1	85,95%	73,17%	84,59%	0,00%
Impegni titolo 1				

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative		Settore		collegamento con fpp	
Gianguzzi/ Milet		Tecnico/ Contabile / Amministrativa			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:					
Ricognizione e valorizzazione del patrimonio					
<p>La gestione del patrimonio immobiliare rappresenta un obiettivo di fondamentale importanza per l'ente locale. Attraverso una corretta gestione del patrimonio immobiliare si ottiene una valorizzazione ed un più proficuo utilizzo del patrimonio immobiliare comunale. Anche alla luce del protocollo di intesa sottoscritto con la prefettura di Messina, il Parco dei Nebrodi e l'EsA si ritiene di dover proceduralizzare e standardizzare le procedure per la concessione, gestione ed eventuale alienazione dei beni.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione schema di regolamento per la gestione del pascolo	6			
2	Predisposizione bando	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			dic. 2015		

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative		Settore		collegamento con rpp	
Tutte		Tutti			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Attuazione delle norme previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si sostanzia nella realizzazione a cura di ciascuna area degli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della <corruzione e del Piano della Trasparenza			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Realizzazione delle attività ivi previste	6			
2		7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Rispetto della tempistica prevista		100%			

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto;
VISTO che ai sensi dell'art.53 della legge n.142/1990, recepita dalla L.R.n.48/91 e modificata dall'art.12 della L.R. n.30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole (all."A")
- Il responsabile del servizio finanziario, per la regolarità contabile, parere favorevole (all."A")

VISTO l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di Approvare la suindicata proposta di deliberazione.

SUCCESSIVAMENTE

IL PRESIDENTE

Stante l'urgenza del prosieguo degli adempimenti, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

LA GIUNTA MUNICIPALE

SENTITA la proposta del Presidente;
VISTA la Legge Regionale n.44/1991 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;
CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di Dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Ing.Gino Di Pane

L'Assessore Anziano

F.to Antonino Lo Sardo

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li, _____ Il Segretario Comunale :F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

<p>COMUNE DI FRAZZANO PROVINCIA DI MESSINA P. C. C. all'originale per uso amministrativo Frazzanò <u>21/12/2015</u> IL SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per giorni quindici consecutivi, dal <u>29/12/2015</u> Al _____ Reg.N. _____</p> <p>Frazzanò, li _____</p> <p align="center">Il Responsabile F.to C.Parrinelli</p> <p align="right">il Segretario Comunale F.to Dott. _____</p>
--	--

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il _____ prot. n. _____ (art.15, comma 4° LR n.41/91)
Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR n.41/91)

il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. n.41/91)

Frazzanò, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo
